

Приложение №7
к ООП СОО МБОУ ГМ СОШ
(утверждена приказом от 01.09.2023г № 198)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности

«Основы функциональной грамотности»
10-11 классы

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- умение оценивать содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;
- формирование собственной позиции по отношению к прочитанному;
- умение объяснять гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических и естественно-научных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;
- способность оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны.

Метапредметные результаты:

- обращении к различным информационным источникам;
- объективно оценивать достоверность и значимость информации;
- освоить опыт проектной (исследовательской) деятельности;
- умения понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, формулировать несложные выводы, основываясь на материале текста-источника;
- умения работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- делить текст на смысловые части, составлять простой и сложный планы;
- объекты, о которых говорится в тексте, выделяя несколько существенных признаков;
- представлять материал в виде таблицы или схемы тексте, выделяя несколько существенных признаков,
- умения эффективно использовать различные стратегии работы с текстом.

Предметные результаты:

- обучающиеся учатся анализировать и обобщать (интегрировать) информацию различного предметного содержания в разном контексте. Проблемы, которые ученику необходимо проанализировать и синтезировать в единую картину могут иметь как личный, местный, так и национальный и глобальный аспекты;
- обучающиеся должны овладеть универсальными способами анализа информации и ее интеграции в единое целое. У обучающихся формируется умение оценивать, интерпретировать, делать выводы и строить прогнозы относительно различных ситуаций, проблем и явлений формируется в отрыве от предметного содержания;
- знания из различных предметных областей легко актуализируются школьником;
- способность применять извлеченную из текста информацию для решения разного рода проблем;
- анализ и интеграция информации, полученной из текста;
- умение интерпретировать и оценивать математические данные в рамках лично важно ситуации;

- умение оценивать форму и содержание текста в рамках метопредметного содержания;
- умение интерпретировать и оценивать математические результаты в контексте национальной и глобальной ситуации;
- умение интерпретировать и оценивать, делать выводы и строить прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных, естественно-научных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- умение оценивать финансовые проблемы, делать выводы, строить прогнозы и предлагать пути решения.
- потребность в читательской деятельности с целью успешной социализации, дальнейшего образования, саморазвития;
- готовность к смысловому чтению – восприятию письменных текстов, анализу, оценке, интерпретации и обобщению представленной в них информации;
- способность извлекать необходимую информацию для ее преобразования в соответствии с учебной задачей; ориентироваться с помощью различной текстовой информации в жизненных ситуациях;
- уровень усвоения учебного содержания, достаточный для продолжения обучения в этой области и определения определенного класса проблем в социальной практике.

Содержание курса внеурочной деятельности

10 класс

1. Модуль «Основы читательской грамотности»

Определение основной темы и идеи в драматическом произведении. Учебный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов официально – делового стиля. Деловые ситуации в текстах. Применение информации из текста в изменённой ситуации. Типы текстов: текст-инструкция (указания к выполнению работы, правила, уставы, законы). Поиск ошибок в предложенном тексте. Типы задач на грамотность. Информационные задачи. Работа с несплошным текстом: формы, анкеты, договоры.

2. Модуль «Основы математической грамотности»

Числа и единицы измерения: время, деньги, масса, температура, расстояние. Вычисление величины, применение пропорций прямо пропорциональных отношений для решения проблем. Текстовые задачи, решаемые арифметическим способом: части, проценты, пропорция, движение, работа. Инварианты: задачи на четность (чередование, разбиение на пары). Логические задачи, решаемые с помощью таблиц. Графы и их применение в решении задач.

3. Модуль «Основы естественно-научной грамотности»

Тело и вещество. Агрегатные состояния вещества. Масса. Измерение массы тел. Строение вещества. Атомы и молекулы. Модели атома. Тепловые явления. Тепловое расширение тел. Использование явления теплового расширения для измерения температуры. Плавление и отвердевание. Испарение и конденсация.

Кипение. Представления о Вселенной. Модель Вселенной. Модель солнечной системы. Царства живой природы.

4. Модуль «Основы финансовой грамотности»

Удивительные факты и истории о деньгах. Нумизматика. «Сувенирные» деньги. Фальшивые деньги: история и современность. Откуда берутся деньги? Виды доходов. Заработная плата. Почему у всех она разная? От чего это зависит? Собственность и доходы от нее. Арендная плата, проценты, прибыль, дивиденды. Социальные выплаты: пенсии, пособия. Как заработать деньги? Мир профессий и для чего нужно учиться? Личные деньги.

11 класс

1 Модуль «Функциональное чтение»

Это умение пользоваться различными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным, переходить от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания и данному виду текстов (гибкость чтения); Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении применяются приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

В исследовании PISA грамотность чтения подразделяется на следующие уровни:

- поиск в тексте нужной информации по простому критерию (самый низкий уровень);
- поиск в тексте нужной информации по множественным критериям; поиск в тексте нужной информации, распознавание связи между отрывками информации, работа с известной, но противоречивой информацией;
- поиск и установление последовательности или комбинации отрывков,
- содержащих глубоко скрытую информацию, умение сделать вывод о том, какая информация в тексте необходима для выполнения задания;
- понимание сложных текстов и их интерпретация, формулирование выводов и гипотез относительно содержания текста.

2 Модуль «Диалог с текстом»

Базовой способностью в формировании функциональной грамотности является способность понимания текста как важнейшей из тех, которыми должны владеть выпускники школы в современных условиях: освоить культурные образцы важнейших способов понимания текста, понимание общего смысла текста, авторской позиции; различение позиции автора и позиции героя; понимание логической структуры текста. В основе данной программы лежат различные подходы к формированию грамотного чтения. Во-первых, это внимание к элементарным единицам текста: слову, предложению, абзацу. Во-вторых, понимание и интерпретация текста невозможна без анализа структуры текста и его логических связей. Когда ученик, фиксируя их, учится составлять план, тезисы, конспекты, схемы и таблицы. В-третьих, понимание текста – это своего рода решение задач. А какая задача без вопроса. Ученика необходимо научить вести диалог с текстом (автором), задавая вопросы.

Работа с текстом позволяет:

- выделять главную мысль текста или его частей;
- понимать информацию, содержащуюся в тексте;
- преобразовывать текстовую информацию с учётом цели дальнейшего использования;
- применять информацию из текста в изменённой ситуации;
- критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации.

Ключевые умения работы с текстом:

- умение найти связь предложений в тексте;
- умение анализировать структуру текста;
- умение вычлнить главную информацию в тексте;
- умение работать с неявно заданной информацией;
- умение проанализировать информацию или условия задачи;
- умение оценивать достаточность представленной информации;
- умение извлечь необходимую информацию для ответа на вопрос;
- умение устно и письменно осмыслять и оценивать полученную информацию.

3 Модуль «Креативное и критическое мышление»

Развитие критического мышления через чтение и письмо - «надпредметная» технология, которая решает задачи:

- активизации познавательной деятельности обучающегося;
- развития культуры письма – формирование навыков написания текстов различных жанров;
- информационной грамотности – развития способности к самостоятельной аналитической и оценочной работе с информацией любой сложности;
- социальной компетентности – формирование коммуникативных навыков и ответственности за знание.

Под критическим мышлением в обучающей деятельности понимают совокупность качеств и умений, обуславливающих высокий уровень исследовательской культуры и обучающегося и педагога, а также “мышление оценочное, рефлексивное”, для которого знание является не конечной, а отправной точкой, аргументированное и логичное мышление, которое базируется на личном опыте и проверенных фактах. Эта технология является системой стратегий и методических приемов, предназначенных для использования в различных предметных областях, видах и формах работы. Она позволяет добиваться таких образовательных результатов, как:

- умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний;
- умение выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим;
- умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений;
- умение решать проблемы; способность самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность); умение сотрудничать и работать в группе;

- способность выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми.

4 Модуль «Составление официально-деловых документов»

В повседневной жизни очень часто приходится сталкиваться с необходимостью составления бумаг разного рода, писать объяснительные записки, доверенности, расписки, различные заявления. Подобные документы должны быть составлены грамотно, четко, коротко и ясно, с соблюдением определенных стандартов. Данный раздел программы посвящен различным видам деловых бумаг, а также рассматривает структуру и составление различных документов.

Тематическое планирование

10 класс

№	Тема занятия	Форма проведения занятия	Кол-во часов	Дата
Модуль «Основы финансовой грамотности»				
1	Факты о деньгах. Нумизматика	Диспут	2	1-2 недели
2	Инвестиции	Поисковые и научные исследования	2	3-4 недели
3	Социальные выплаты		2	5-6 недели
4	Виды доходов		2	7-8 недели
5	Обобщение по модулю «Основы финансовой грамотности»	Разбор заданий на платформе РЭШ	2	9-10 недели
Модуль «Основы читательской грамотности»				
6	Формирование читательских умений с опорой на текст и вне текстовые знания	Поисковые и научные исследования	1	11 неделя
7	Электронный текст как источник информации?		2	12-13 недели
8	Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации?		1	14 неделя
9	Типы задач на грамотность. Конструирующие задачи	Диспут	2	15-16 недели
10	Обобщение по модулю «Основы читательской грамотности»	Разбор заданий на платформе РЭШ	2	17-18 недели
Модуль «Основы математической грамотности»				
11	Числа и единицы измерения: время, деньги, масса, температура, расстояние	Диспут	2	19-20 недели

12	Вычисление величины, применение пропорций прямо пропорциональных отношений для решения проблем.	Поисковые и научные исследования	1	21 неделя
13	Логические задачи, решаемые с помощью таблиц		2	22-23 недели
14	Графы и их применение в решении задач.		1	24 неделя
15	Обобщение по модулю «Основы математической грамотности»	Разбор заданий на платформе РЭШ	2	25-26 недели
Модуль «Основы естественно-научной грамотности»				
16	Масса. Измерение массы тел	Мастер-класс	1	27 неделя
17	Атомы и молекулы	Видео-лекция	1	28 неделя
18	Тепловые явления		1	29 неделя
19	Испарение и конденсация. Кипение		1	30 неделя
20	Представления о Вселенной.	Диспут	1	31 неделя
21	Царства живой природы	Видео-лекция	2	32-33 недели
22	Обобщение по модулю «Основы естественнонаучной грамотности»	Викторины Образовательного Альянса Южной Столицы «Сбер в пример», «Финансовая грамотность»	1	34 неделя

11 класс

№	Тема занятия	Форма проведения занятия	Кол-во часов	Дата
Модуль «Функциональное чтение»				
1	Что такое функциональное чтение? Трехфазовый процесс чтения: раскрытие содержания, интерпретация текста, создание собственного смысла. Исследования PISA (читательская грамотность), PIRLS (чтение и понимание текстов)	Диспут	1	1 неделя
2-3	Виды и типы чтения: <i>(Ознакомительное чтение; Изучающее чтение; Аналитическое чтение; Просмотровое чтение; Поисковое чтение; Выборочное чтение; Рефлексивное чтение)</i>	Поисковые и научные исследования	2	2-3 недели

4	Скорочтение.	Практическая работа	1	4 неделя
Модуль «Диалог с текстом»				
5	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность, связность текста.	Диспут	1	5 неделя
6	Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста.	Поисковые и научные исследования	1	6 неделя
7-8	Три уровня информации в тексте (фактуальная, подтекстовая, оценоктуальная). Информационная обработка письменных текстов.	Поисковые и научные исследования	2	7-8 недели
9	Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст). Типы текстов.	Диспут	1	9 неделя
10	Стиль текста. Стилиевые особенности.	Диспут	1	10 неделя
11	Приемы осмысления текста (вопросы к тексту, оставление сводной таблицы, тезисов, графической схемы, плана, комментированное чтение).	Практическая работа	1	11 неделя
12	Речеведческий анализ текста. Владение приемами совершенствования и редактирования текста.	Практическая работа	1	12 неделя
13	Комплексный анализ текста.	Практическая работа	1	13 неделя
14	Создание устного или письменного текста разных функционально- смысловых типов, стилей и жанров.	Практическая работа	1	14 неделя
15	Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)	Практическая работа	1	15 неделя
Модуль «Креативное и критическое мышление»				
16	Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни.	Диспут	1	16 неделя

17-18	Поиск и осмысление информации (Инсерт, Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)	Поисковые и научные исследования	2	17-18 недели
19-20	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Денотатный граф, Интеллект-карта)	Поисковые и научные исследования	2	19-20 недели
Модуль «Составление официально-деловых документов»				
21-22	Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки. Структура служебной записки, докладной записки.	Составление документа	2	21-22 недели
23	Составление доверенности, расписки. Структура доверенности		1	23 неделя
24	Структура протокола. Структура выписки из протокола.		1	24 неделя
25	Характеристика. Структура характеристики.		1	25 неделя
26	Написание апелляции. Особенности оформления.		1	26 неделя
27	Написание автобиографии		1	27 неделя
28	Написание резюме. Структура резюме		1	28 неделя
29	Общие сведения о других видах деловых бумаг: протокол, договор. Структура документов		1	29 неделя
30	Составление кассационной жалобы		1	30 неделя
31	Написание письма: сопроводительное письмо, письмо подтверждение, письмо-сообщение, письмо-приглашение.		1	31 неделя
32	Реклама. План рекламы.		Диспут	1
33-34	Практическая работа по составлению официально-деловых документов.	Практическая работа	2	33-34 недели